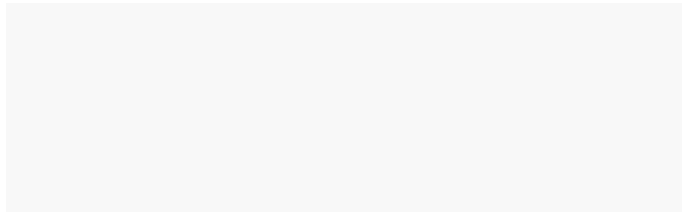


INFORMAZIONI PERSONALI

Perciavalle Francesca



POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante di scuola primaria

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/09/2017–alla data attuale

Insegnante di scuola primaria

S.R.L. COSIPERGIOCO, Roma

insegnante prevalente presso la scuola primaria

programmazione e didattica delle materie: italiano, matematica, storia, geografia, scienze, religione, informatica, cittadinanza.

adozione del metodo "scuola senza zaino".

06/09/2015–14/09/2017

Insegnante di scuola primaria

S.R.L. Leo Lionni, Roma

insegnante prevalente presso la scuola primaria

programmazione e didattica delle materie: italiano, matematica, storia, geografia, scienze, religione, informatica, cittadinanza.

adozione del metodo "scuola senza zaino"

21/10/2014–23/06/2015

Insegnante di scuola primaria

S.R.L. Scuola Leo Lionni, Roma

insegnante prevalente presso la scuola primaria

programmazione e didattica delle materie: italiano, matematica, storia, geografia, scienze, religione, informatica, cittadinanza.

09/02/2009–31/08/2014

educatrice di asilo nido

Scarabocchio S.r.l.

via dei monti di San Paolo 81, 00126 Roma (Italia)

Accoglienza, cura e restituzione di bambini di fascia d'età 0-3 anni (esperienze all'interno delle sezioni piccoli, medi e grandi);

Programmazione attività didattiche;

Produzione documentazione (diario di bordo, materiale didattico, cartelloni fotografici, ecc.);

Censimento ed ordine del materiale didattico necessario per le attività;

Organizzazione feste ed eventi ludici;

Intrattenimento relazione con le famiglie;

Supplenze presso la scuola dell'infanzia annessa.

19/11/2008–21/11/2008

Insegnante di scuola primaria

ministero della pubblica istruzione

supplenza a tempo determinato presso l'istituto comprensivo "Mozart".

- 14/10/2008–26/10/2008 **Insegnante di scuola primaria**
ministero della pubblica istruzione
supplenza a tempo determinato presso l'istituto comprensivo "Marco Ulpio Traiano" di Dragona.
- 01/10/2007–31/08/2008 **educatrice di asilo nido**
Quelli dell'Albero Azzurro
piazza Fonte degli Acilii 9, 00124 Roma (Italia)
Accoglienza, cura e restituzione di bambini di fascia d'età 0-3 anni (esperienze all'interno delle sezioni piccoli, medi e grandi);
Programmazione attività didattiche;
Produzione documentazione (diario di bordo, materiale didattico, cartelloni fotografici, ecc.);
Censimento ed ordine del materiale didattico necessario per le attività;
Organizzazione feste ed eventi ludici;
Intrattenimento relazione con le famiglie;
Attività o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione
- 01/07/2007–31/08/2007 **stagista**
Explora - Museo dei bambini
via Flaminia 80/84, 00196 Roma (Italia)
Accoglienza utenti;
Assistente di sala;
Organizzazione gruppi;
Gestione centro estivo;
- 06/11/2006–23/06/2007 **Insegnante nella scuola elementare**
Copperativa Santa Rita da Cascia, scuola parificata
viale trieste 5, 81030 Frignano
Insegnate prima elementare (classe di 30 bambini);
Programmazione;
Organizzazione feste ed eventi;
Pagelle, scrutini e colloqui;
- 09/2005–12/2006 **Operatrice di elaborazione dati**
Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali, Caserta (Italia)
Normalizzazione e catalogazione informatica delle schede di catalogo dei beni appartenenti alla Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali di Caserta e Benevento.
- 01/2004–03/2004 **collaboratrice galleria d'arte contemporanea**
Galleria Studio Legale, Caserta (Italia)
Organizzazione ed allestimento mostre d'arte contemporanea
Intrattenimento rapporti con artisti e clienti
Ricerca sponsor
Cura e responsabilità della segreteria
Relazione con editoria del settore

Partecipazione Bologna ArteFiera (allestimento e preparazione stand-consulenza-assistente di vendita)

- 2000 **segretaria studio legale**
caserta (Italia)
Gestione ed organizzazione dell'archivio
Preparazione pratiche
Operatrice Data entry
Organizzazione appuntamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 31/05/2019 **Attestato di partecipazione corso avanzato "Dislessia Amica"**
AID
- 19/06/2018 **Seminario di formazione "Frutta e verdura nelle scuole"**
Centro di Ricerca CREA
- 26/03/2018 **Attestato di partecipazione al corso di formazione "Dislessia Amica"**
AID
- 14/03/2018 **Attestato di partecipazione all'incontro di formazione "Scuole Sicure"**
Questura di Roma
- 21/10/2017 **Convegno nazione "Educare alla nonviolenza nella globalizzazione. Le sfide della responsabilità, della comunità, della ospitalità".**
Rete di Scuole Senza Zaino
- 20/05/2017 **Manovre di disostruzione pediatrica**
BLS-D Academy
- 05/01/2007 **Corso di perfezionamento in Innovazioni metodologiche e didattiche nella scuola della Riforma**
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli (Italia)
- 2005 **Master Marketing e Comunicazione**
BeMore, Napoli (Italia)
- 09/1997–07/2004 **Diploma di Laurea in Conservazione dei beni culturali**
Seconda Università degli Studi Napoli, Santa Maria Capua Vetere (Italia)
Vecchio ordinamento; ramo storico-artistico.
Votazione: 101/110
- 09/1992–07/1997 **Diploma di liceo psico-socio-pedagogico**
Istituto Magistrale Statale A.Manzoni, Caserta (Italia)
Votazione: 48/60.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze lavorative.
 Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante le diverse esperienze di educatrice di asili nido e di insegnante di scuola materna.
 Ottime capacità di relazione all'interno di un gruppo di lavoro.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative acquisite durante le varie esperienze lavorative.
 Ottima capacità di problem solving acquisita grazie alle pregresse esperienze formative e lavorative.
- Competenze professionali** Ottime capacità di organizzazione degli spazi;
 Gestione delle routines;
 Organizzazione ed allestimento di feste ed avvenimenti ludici.
- Competenze digitali** Buona conoscenza ed utilizzo del Pc: Internet, pacchetto Office 2007, 2010, 2013 (Word, Excel, Power Point), Data Entry ArtIn, Covo, T3.
 Corso ECDL, attraverso il portale asmenet.