

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

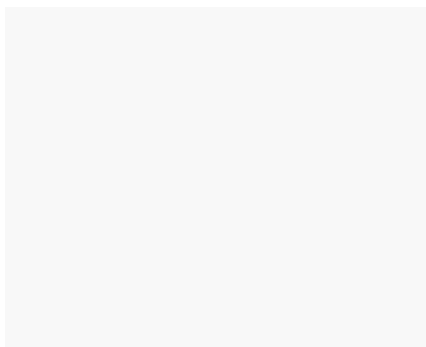


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARTINA CAITERZI



ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

2016 ad oggi

Impiegata presso la scuola privata paritaria "Così per gioco" SENZA ZAINO con il ruolo di insegnante curricolare prevalente con 24 ore settimanali.

Partecipazione ai corsi di formazione:

- Senza Zaino per un totale di 40 ore + 20 ore

Partecipazione ai corsi di aggiornamento:

- Dislessia amica
- Primo Soccorso Pediatrico

2015-2016

Impiegata presso l'Istituto Internazionale Paritario Giovanni Paolo II con il ruolo di insegnante curricolare in ambito matematico-scientifico nella classe I e come insegnante di sostegno nella classe II per un totale di 24 ore settimanali.

2014-2015

Impiegata presso Suore della Presentazione di Maria Santissima con il ruolo di insegnante di sostegno per 24 ore settimanali dal 20/10/2014 al 05/06/2015.

Partecipazione ai corsi di aggiornamento:

- Bisogni Educativi Speciali BES
- Lavagna Interattiva Multimediale LIM

2014

Impiegata presso Istituto Comprensivo "Francesco Cilea" con il ruolo di insegnante curricolare supplente per un totale di 11 giorni nel periodo dal 05/03/2014 al 04/04/2014

2013 – 2014

Impiegata presso Suore della Presentazione di Maria Santissima con il ruolo di insegnante di sostegno per 14 ore settimanali dal 18/11/2013 al 13/06/2014.

Partecipazione al corso di aggiornamento:

- Misure preventive di disostruzioni pediatriche

2009 – 2013

TFA – Tirocinio Formativo Attivo per la durata di 250 ore di tirocinio ordinario e 60 ore di tirocinio per il sostegno nella scuola materna e nella scuola primaria (classi: seconda, terza e quarta).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Congregazione Suore della Presentazione di Maria Santissima, via Capo delle armi n° 7, Ostia Lido – Roma.

Istituto Comprensivo “Francesco Cilea”, Via Cilea n°269, Infernetto – Roma.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Istituto Comprensivo “Viale Vega”.

Scuola primaria.

Insegnante di sostegno.

- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinante in aula.

Sviluppo e potenziamento delle capacità e delle competenze personali in ambito socio-educativo.

Osservazione per l’acquisizione delle competenze professionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

Conseguimento Diploma Nazionale CSEN in qualifica di insegnante Ginnastica Yoga per Bambini

2009 - 2013

Laureata in Scienze della Formazione Primaria, con abilitazione alla Scuola Primaria e al sostegno, presso l’Università di Roma LUMSA – Libera Università Maria Santissima Assunta, con la votazione di 110/110.

2009 – 2013

Tirocinio Formativo Attivo.

2013

Collaborazione come volontaria con l’Associazione Italiana Persone Down per un totale di 100 ore.

Partecipazione e relazione al Convegno “A scuola di inclusione” presso LUMSA, organizzato dal Prof. Italo Fiorin.

Laboratorio presso LUMSA durata 20 ore:
“Programmazione e progettazione nel sistema scolastico”

2012

Partecipazione al Corso di Formazione “I DSA – Dislessia, Disgrafia, Disortografia, Discalculia - Indicazioni e informazioni per gli insegnanti”, riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione Regione Lazio con decreto n° 170/2011, diretto e tenuto dalla Dott.ssa Patrizia Marletta.

Laboratori presso LUMSA durata 20 ore ciascuno:

- “Letto-scrittura”
- “Corpo, movimento e gioco”
- “Glottodidattica”

Corsi di Formazione presso LUMSA durata 20 ore ciascuno, utili ai fini del conseguimento dell’abilitazione al sostegno:

- “Giocare senza giocattoli”
- “Il bambino digitale”

2011

Laboratori presso LUMSA durata 20 ore ciascuno:

- "Facciamo i conti"
- "Sulle tracce dell'uomo"
- "Geograficando"
- "Didattica su misura"

Partecipazione al Corso di Formazione "I DSA – Dislessia, Disgrafia Disortografia, Discalculia - Indicazioni e informazioni per gli insegnanti", riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione Regione Lazio con decreto n° 170/2011, diretto e tenuto dalla Dott.ssa Patrizia Marletta

2010

Laboratori presso LUMSA durata 20 ore ciascuno:

- "Teatro corporeo e di parola"
- "Pentagramma a quadretti"
- "La biblioteca di Arlecchino"
- "Lettura e scrittura"

2007 - 2009

Frequenza con conseguimento esami dei primi due anni del Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Roma3.

2002 – 2007

Conseguimento diploma classico presso Liceo "Anco Marzio" di Lido di Ostia.

2006 Conseguimento certificato di lingua inglese presso la California State University Long Beach.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico

Lingue e Letterature Classiche (Lingua italiana, Greco, Latino)

Diplomata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il genere di diploma conseguito mi ha permesso di affinare le capacità di analisi e sintesi letterarie di documenti e stesura di relazioni e redazione di documenti e i due anni di frequenza universitaria al corso di laurea in giurisprudenza, mi hanno reso attenta all'aggiornamento normo giuridico anche relativamente all'ambito di attuale competenza.

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Ottime capacità e competenze sportive acquisite praticando fin da bambina vari sport sia individuali come il nuoto e il tennis, sia di squadra come pallavolo e danza.

L'esperienza di studio a Los Angeles mi ha fatto sviluppare una buona capacità di adattamento ad ambienti multiculturale e multietnici, con esperienze di lavoro in team e presentazioni verbali in pubblico in lingua inglese.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nelle varie esperienze di volontariato presso l'Associazione Italiana Persone Down.

L'affiancamento ai ragazzi Down, trascorrendo insieme del tempo libero e fare attività per renderli autonomi quanto più possibile, favorendo il loro sviluppo e integrazione, è stata una esperienza di crescita sia come capacità organizzativa che emotivo-relazionale.

Buone capacità e competenze nell'utilizzo di programmi :

Sistema operativo Mac e Windows

Office, Adobe Photoshop, Keynote, iMovie, iDVD, Pages

Buone capacità e competenze di utilizzo di computer, stampante, scanner, fotocamera digitale.

Buone capacità e competenze in musica conseguite con un corso annuale di pianoforte.

Fin da bambina ho sempre avuto come hobby Origami – Arte Giapponese di creazioni con pieghe di carta.

Patente B

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "I DSA – Dislessia, Disgrafia Disortografia, Discalculia - Indicazioni e informazioni per gli insegnanti" - 2011 e 2012

EF Language Course Certificate

Attestato di partecipazione al Convegno: "A scuola di inclusione – Idee pedagogiche e strategie didattiche che fanno la differenza"

Roma , Maggio 2013